

# Chia sẻ thành công với sự hợp tác

## Hướng dẫn cho nhà cung cấp



Givaudan

engage your senses

## Cách làm việc với Givaudan

- **Tổng Quan Quy Trình Procure to Pay**
- **Cách cộng sự dễ dàng và thành công**
  - Đơn đặt hàng lý tưởng
  - Thanh toán đúng hạn
- **Thắc mắc và câu hỏi về quy trình?**

## Quy Trình IM&S Procure-to-Pay của Givaudan



# Chia sẻ thành công với sự hợp tác

## Cách cộng sự dễ dàng và thành công

### Đơn đặt hàng lý tưởng

- **Bảng báo Giá** nên gửi trực tiếp cho requester
- **No PO, No Pay**: tất cả hàng hóa hoặc dịch vụ phải có số Đơn đặt hàng (PO) khi giao hàng
- **Đơn đặt hàng phải được xác nhận trong 48 tiếng** sau khi nhận được và xác nhận bao gồm:
  - Giá hàng
  - Số lượng hàng
  - Incoterms (Điều khoản giao hàng)
  - Ngày gửi hàng

### Thanh toán đúng hạn

- **Xuất hóa đơn** sau khi đã giao hàng hoặc dịch vụ đã được cung cấp
- **Cung cấp số Đơn Đặt Hàng** trên hóa đơn với các tài liệu liên quan
- **Cung cấp hóa đơn điện tử bản PDF** qua địa chỉ email **e-invoicing: vietnam.e-invoice@givaudan.com**

# Chia sẻ thành công với sự hợp tác

Thắc mắc và câu hỏi về quy trình?

## **Xác nhận Đơn Đặt Hàng và thắc mắc về quy trình**

---

- Xác nhận Đơn Đặt Hàng
  - Giao và kiểm tra chất lượng hàng hóa
  - Điều kiện và định giá
  - Thanh toán
  - Hóa đơn
- 

Số Điện Thoại: +84 274 3769 038

Địa Chỉ Email: [apac.ptp@givaudan.com](mailto:apac.ptp@givaudan.com)