

# Mitra Bisnis untuk Kesuksesan Bersama

## Panduan bagi Pemasok



Givaudan

engage your senses

## Panduan dan Tata Cara Bermitra Bisnis Bersama Givaudan

- **Penjelasan terkait proses pembelian (*Procurement*)**
- **Kerjasama yang mudah dan menguntungkan**
  - Pembelian paripurna
  - Pembayaran tepat waktu
- **Pertanyaan dan masalah terkait proses pembelian**

# Givaudan IM&S : Tahap-tahap dan Proses Pembayaran



# Bermitra Bisnis untuk Kesuksesan Bersama

## Kerjasama yang Mudah dan Menguntungkan

### Pembelian Paripurna

- **Surat Penawaran** harus dikirimkan kepada pembeli/pemohon
- **No PO, No PAY:** Nomor PO harus selalu dicantumkan pada faktur untuk menghindari terjadinya penolakan terhadap faktur anda yang akan mengakibatkan keterlambatan dalam proses pembayaran
- **Pesanan pembelian HARUS dikonfirmasi oleh ANDA dalam kurun waktu 48 JAM.** Konfirmasi mencakup hal-hal sebagai berikut:
  - Harga
  - Kuantiti
  - Syarat pengiriman
  - Jadwal/tanggal pengiriman

### Pembayaran Tepat Waktu

- **Faktur dikirimkan** setelah barang telah dikirimkan dan atau jasa telah diselesaikan
- **Mencantumkan nomor PO** pada invoice dan dokumen terkait lainnya
- Silahkan dilanjutkan ke halaman berikutnya untuk informasi alamat email dimana Anda harus mengirimkan faktur tersebut

# Alamat untuk Pengiriman Faktur untuk mata uang Rupiah

**Kepada semua supplier mohon dapat mengirimkan faktur asli dan mencantumkan nomor PO Givaudan ke alamat dibawah:**

PT Givaudan Indonesia  
JL. Raya Bogor KM 35  
RT.001 RW.020 Sukamaju, Cilodong,  
Kota Depok, Indonesia, 16415  
Attn : Finance Dept

Faktur asli harus dikirimkan ke kantor kami.  
Softcopy faktur tidak dapat diterima.

**Note:** Untuk supplier yang sudah menyetujui pengiriman softcopy invoice, silahkan mengirimkannya ke [indonesia.e-invoice@givaudan.com](mailto:indonesia.e-invoice@givaudan.com). Faktur asli masih tetap harus dikirimkan ke alamat kami di Cimanggis untuk tujuan pengarsipan.

# Pengirim Faktur untuk mata uang Asing

**Kepada semua supplier mohon dapat mengirimkan faktur dan mencantumkan nomor PO Givaudan ke alamat dibawah:**

**[indonesia.e-invoice@givaudan.com](mailto:indonesia.e-invoice@givaudan.com)**

# Mitra Bisnis untuk Kesuksesan Bersama

## Bantuan dan pertanyaan lainnya:

### Topik berkaitan dengan proses pembelian:

---

- Konfirmasi Pesanan pembelian
  - Pengiriman atau mutu
  - Harga dan ketentuan
  - Pembayaran
  - Faktur
- 

T: +62 21 7781 5145

Email: [apac.ptp@givaudan.com](mailto:apac.ptp@givaudan.com)